UNION TEMPORAL
IJM CAPITAL

Bogotá, miércoles 02 de abril de 2025 UTIJM-1737-585-25

Señores:
CONSORCIO GAB COLOMBIA 2024
ATN: Ing. Carlos Ballestas
Director de Interventoría
Ciudad

ASUNTO: Observaciones y/o recomendaciones plan de calidad.

Respetado ingeniero.

De acuerdo con su oficio CGC-INTSDH-OF-0010-2025, mediante el cual se efectuaron las observaciones y/o recomendaciones al plan de calidad, se tiene:

1. Se debe aclarar que el documento corresponde únicamente a la Etapa de Estudios y diseños y que previo al inicio de la Etapa de construcción se presentará el plan de calidad para la Etapa de obra.

   Respuesta: Se aclara en portada , en la introducción, y redacción del documento.

2. Se recomienda ajustar el glosario general ya que incluye términos que no corresponden al alcance del contrato como, por ejemplo:
   Canales navegables
   Código Nacional de Navegación y Actividades Portuarias Fluviales

   Respuesta: Se efectúa el ajuste del glosario de acuerdo con la solicitud.

3. En relación con el glosario especifico se recomienda acotar las definiciones a las que tengan relación con el proyecto, para el caso se debe revisar la necesidad de incluir los siguientes términos entre otros:

   Administración vial
   Aeródromo
   Lado aire
   Lado tierra
   Calle de rodaja
   Carretera
   Vías primarias i de primer orden
   Carreteras o Vías Secundarias o Vías de Segundo Orden
   Carreteras o Vías Terciarias o Vías de Tercer Orden

Draga de Corte de Succión
Draga de Arrastre de Succión con Tolva
Draga Mecánica
Dragado
Dragado Marítimo y/o Fluvial
Enrocados o Escolleras Marítimos
Escollera:
Estación Férrea
Franja de Seguridad
Gestor Vial o Administrador Vial
Muelle en Concreto
Muelle Flotante
Muelle Fluvial
Muelle Metálico
Obra Civil Fluvial
Obra Civil Marítima
Obra de Protección Fluvial
Pista de Aeródromo
Pistas de Aeropuertos
Plataforma
Puente Férreo
Sede Férrea
Taller Férreo
Vías Férreas y/o Corredores Férreos
Vías Fluviales
Vías Veredales

Respuesta: Se efectúa el ajuste del glosario de acuerdo con la solicitud.

4. 2.5.1 Identificación de Elementos de Entrada pendiente anexo 1.
   Respuesta: Se anexa lo solicitado.
   Anexo 1. PR01-DI Procedimiento de Estudios y Diseños.

   RE01-DI Gestión observaciones diseño y sus elementos de entrada.

5. 2.5.3 Definición de Actividades de Revisión y Verificación, En hacer referencia que en el anexo 2 se presenta el registro de revisión y aprobación de diseños, se presentan en el anexo No 3 Listado de Documentos y Registros del Sistema de Calidad, y en el anexo 4 Listado Maestro de Documentos Internos, sin embargo, no se relacionan los anexos.
   Respuesta: Se relación y adjuntan los anexos:
   Anexo 1. PR01-DI Procedimiento de Estudios y Diseños.

   RE01-DI Gestión observaciones diseño y sus elementos de entrada.

Anexo 2. RE02-di Revisión y aprobación diseños.

Anexo 3. Lista de Chequeo Documentos y Registros.

Anexo 4. Listado Maestro de Documentos Internos.

Anexo 5. Manual de funciones.

6. En el numeral 2.5.8 Control de Prestación del Servicio, no se incluye el anexo No 4.
   Respuesta: Se anexa lo solicitado.

7. En el numeral 5.5 Manual de Cargos y Funciones solo se presenta una tabla con el profesional y la dedicación requerida, no se incluye el anexo No 5 funciones del personal.
   Respuesta: Se anexa lo solicitado.

8. En el numeral 2.8 INSPECCIÓN Y ENSAYO se menciona el plan de inspección y ensayo, pero no se incluye el mismo
   Respuesta: Se realiza la aclaración dentro del numeral indicado.

Atentamente,

Unión Temporal IJM Capital

David Tierradentro Nova
Área de Consultoría

Se adjunta: Informe de calidad v2.

Anexo 1. PR01-DI Procedimiento de Estudios y Diseños.

RE01-DI Gestión observaciones diseño y sus elementos de entrada.

Anexo 2. RE02-di Revisión y aprobación diseños.

Anexo 3. Lista de Chequeo Documentos y Registros.

Anexo 4. Listado Maestro de Documentos Internos.

Anexo 5. Manual de funciones.